



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การพิพิธภัณฑิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพพช.)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT

(Internal Integrity and Transparency Assessment)

การเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT

(External Integrity and Transparency Assessment)

การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT

(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
 แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.00	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การพิพิธภัณฑิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพพช.)**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การพิพิธภัณฑิทยาศาสตร์แห่งชาติ 97.29 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี และถือเป็นหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงที่สุดเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มของรัฐวิสาหกิจเป็นปีที่ 6 ติดต่อกันจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนตามรายตัวชี้วัดสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT
(Internal Integrity and Transparency Assessment)**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	
		2565	2566
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	100
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	99.08
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	99.08
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	100
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	100
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	100
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	99.08
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100	95.36
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	100	99.08
i10	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	100
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	99.08

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	
		2565	2566
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	100
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100	100
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100	99.08
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100	97.25
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100	97.22
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100	97.22
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100	96.31
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	99.08
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	100	98.17
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	97.22
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	100
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	96.31
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	98.17
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	96.31
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	100	96.33
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100	98.17

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	
		2565	2566
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100	98.17
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100	99.08
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100	99.08

คะแนนการประเมินแบบวัดความรู้ IIT รวม 98.47 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT
(External Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน		
		2565	2566 (EIT Public)	2566 (EIT Survey)
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.31	95.68	93.40
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.64	96.35	95.05
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.47	96.01	93.40
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.47	97.99	100
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	97.98	96.02	95.05
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	96.31	96.35	91.70
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	96.31	96.70	93.40
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	96.46	98.00	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน		
		2565	2566 (EIT Public)	2566 (EIT Survey)
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	96.47	96.02	93.40
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	95.96	99.01	95.00
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	96.81	96.36	93.40
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.81	96.36	95.05
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.47	99.01	100
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.47	94.66	90.00
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	96.97	96.02	95.05

คะแนนการประเมินแบบวัดความรู้ EIT Public (ส่วนที่ 1) รวม 96.70 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 คะแนนการประเมินแบบวัดความรู้ EIT Survey (ส่วนที่ 2) รวม 94.93 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT

(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี 2565	คะแนน ปี 2566
o1	โครงสร้าง	100	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	100
o3	อำนาจหน้าที่	100	100
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	100
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	100
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100
o8	Q&A	100	100
o9	Social Network	100	100
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี 2565	คะแนน ปี 2566
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	100
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0	100
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	100
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	100
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	100
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	100
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	100
o18	E-Service	100	100
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	100
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	100
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	100
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	100
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	100
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	0
o31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	100
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	100
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	100
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	100
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	100
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	100
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	100
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี 2565	คะแนน ปี 2566
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100

คะแนนการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT รวม 97.50 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ต้องพัฒนา ต่อเนื่องหรือรักษาระดับ
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดใน แบบวัด IIT คือ ตัวชี้วัดที่ 3 การ ใช้อำนาจ ได้รับคะแนนการ ประเมิน 97.85 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดใน แบบวัด IIT คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การ ปฏิบัติหน้าที่ ได้รับคะแนนการ ประเมิน 99.69 คะแนน
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	<u>ส่วนที่ 1 EIT Public</u> ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดใน แบบวัด EIT คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับ คะแนนการประเมิน 96.31 คะแนน	<u>ส่วนที่ 1 EIT Public</u> ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดใน แบบวัด EIT คือตัวชี้วัดที่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับ คะแนนการประเมิน 97.22 คะแนน
	<u>ส่วนที่ 2 EIT Survey</u> ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนเท่ากัน ใน แบบวัด EIT คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับ คะแนน 94.70 คะแนน และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน 94.70 คะแนน	<u>ส่วนที่ 2 EIT Survey</u> ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดใน แบบวัด EIT คือตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน ได้รับคะแนนการ ประเมิน 95.38 คะแนน
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดใน แบบวัด OIT คือตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนการ ประเมิน 95.00 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดใน แบบวัด OIT คือตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนนการ ประเมิน 100 คะแนน อพวช. ให้ ความสำคัญกับการส่งเสริมบุคลากร ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 118 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐23, ๐25) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐24)

ข้อ 123 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐34) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐35) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อ 125 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐31, ๐32) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐40) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ 126 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐37)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ประเด็นวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบในระบบ ITAS เสนอต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบด้วย โดย ศปท.อพวช. ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการ ได้นำรายละเอียดและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ศปท. พิจารณาข้อมูลจากผู้ประเมินและทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาแล้ว พบว่าในปี พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 95.38 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey) พบว่าบุคลากรบางรายปฏิบัติงาน/การให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และบุคลากรยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม จากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาข้างต้น ศปท. พิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ดีขึ้น

โดยให้มีการ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการให้บริการ และการพัฒนาการให้บริการให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นและให้สำนัก/ศูนย์ ปรับปรุงการทำงานตามภารกิจให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2 การให้บริการและระบบ E-Service

ในประเด็นนี้ ผลคะแนนที่ได้รับจากผู้ประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 96.41 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) ผู้รับบริการบางรายยังไม่มีเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และองค์กรยังขาดการเปิดโอกาสการให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ในประเด็นนี้ ผลคะแนนที่ได้รับจากผู้ประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 94.70 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ของ อพวช. เข้าถึงได้ยาก และยังขาดความชัดเจน การตอบข้อซักถาม หรือการให้คำอธิบายไม่เพียงพอต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ

ดังนั้น อพวช. จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากขึ้น บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายมากขึ้น ในทุก ๆ ช่องทางที่ อพวช. มี ไม่ว่าจะเป็น facebook / X / Instagram / YouTube / จอ LED และรวมถึงโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 98.16 เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น อพวช. จึงดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 98.77 เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

อพวช. จึงกำหนดให้กองแผนและงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในองค์กร หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, NSM Intranet, Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และให้ทุกสำนัก/ศูนย์ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และยกระดับการขับเคลื่อนแนวทางการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพวช. อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 97.85 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในองค์กรมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

ผู้บริหารและกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, NSM Intranet, Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และให้ผู้อำนวยการทุกสำนัก/ศูนย์ มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 97.86 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า บุคลากรในองค์กรบางรายเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุด ยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเท่าที่ควร และยังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์กร ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

จึงเห็นควรให้คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม ผ่านการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานมี และให้คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้อำนวยการ/สำนัก/ศูนย์/กอง กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการระเบียบ กฎหมาย คู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริต หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ให้มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง โดยประกาศให้บุคลากรภายในทุกท่านรับทราบโดยทั่วกัน

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 95.38 คะแนน คะแนนแบบวัด ส่วนที่ 2 EIT Survey	ดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานและกระบวนการ ทำงาน ขั้นตอน วิธีการให้บริการ และการ พัฒนาการให้บริการให้สะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและ เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นและให้สำนัก/ ศูนย์ ปรับปรุงการทำงานตามภารกิจให้ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะกรรมการ บริหาร อพวช.
2	การให้บริการและระบบ E-Service ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 96.41 คะแนน คะแนนแบบวัด ส่วนที่ 1 EIT Public	1) ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะ อย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้ง ควรมีช่องทางที่หลากหลาย ทั้งภายใน และภายนอก เช่น website / facebook / X / YouTube / Instagram / e-mail / Group line 2) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินการ 3) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ	ผอ.สธค/ ผอ.กท./ศปท.
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 94.70 คะแนน ส่วนที่ 2 EIT Survey	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้ ง่ายมากขึ้น บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายมากขึ้น ในทุก ๆ ช่องทางที่ อพวช. มี ไม่ว่าจะเป็น ▪ <u>ช่องทางการสื่อสารภายใน</u> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - e-mail (NSMEverOne) - Facebook/NSMFamily - Group line	ตลอด ปีงบประมาณ	ผอ.สธค/ ผอ.กท./ศปท.

ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - จอ LED ▪ <u>ช่องทางสื่อสารสำหรับบุคคลภายนอก</u> - website www.nsm.or.th - Facebook/NSMThailand - YouTube NSMThailand - Instagram nsmthailand - Tiktok nsmthailand - X @NSMThailand 		
4	<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 98.16 เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบ Enterprise Resource Planning Planning (ERP) สำหรับการเบิกครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของราชการ ให้กับพนักงาน และลูกจ้าง อพวช. พร้อมแจ้งเวียนแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด 3) จัดฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ผอ.กท./ ผอ.กพ./ ผอ.กก./ศปท.</p>
5	<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 98.77 เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้กับบุคลากรภายในทราบ 2) มีการพัฒนาคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) 3) มีวิธีการปฏิบัติที่พนักงาน และลูกจ้างสามารถเบิกจ่ายงบประมาณพร้อมตรวจสอบได้จากทุกภาคส่วนผ่านระบบ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ผอ.กผ./ศปท.</p>

ข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ERP และในระบบข้อมูลภายใน (Intranet System) ได้อย่างสม่ำเสมอ		
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 97.85 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต 2) กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง 3) เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยละเอียดให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, NSM Intranet, Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4) ให้อำนาจการทุกสำนัก/ศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>คณะกรรมการ บริหาร/ผอ. กบ./ศปท.</p>
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 97.86 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2) จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม 3) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานมี 4) ผู้อำนวยการ/สำนัก/ศูนย์/กอง กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการระเบียบ กฎหมาย คู่มือ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>คณะทำงาน ศปท.</p>

ชื่อ	ประเด็นการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสในการ กระทำการทุจริต</p> <p>5) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบุคลากรภายใน</p> <p>6) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>7) เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปแสดงความ ความคิดเห็น และติดตามการดำเนินงาน ขององค์กร</p>		

วิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ข้อจำกัด	ไม่มีข้อจำกัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่		✓	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายปีของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า อพวช. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีช่องทางให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำการให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย PDPA เป็นสำคัญ	ผอ.สบก.
2. การใช้งบประมาณ	✓		มีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี หรือที่เรียกว่าแผนปฏิบัติการประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ตามยังมีปัญหาการเบิกจ่ายในหมวดงบลงทุนอยู่บ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างส่งงานไม่เป็นไปตามแผนงานทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า	ผอ.สนย.
3. การใช้อำนาจ		✓	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อพวช. โดยระดับรองผู้อำนวยการ อพวช. เพื่อเป็นการประเมินการรับรู้บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ การใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งจะเห็นได้ว่าบุคลากร อพวช. มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารบุคคล มีการจัดทำทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Core Competency) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผอ.สตน.
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		✓	มีระบบกระบวนการทางพัสดุเพื่อนำทรัพย์สินของราชการออกไปใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น รถยนต์ราชการ วัสดุตัวอย่าง ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทั้งบุคลากร ทั้งนี้ อพวช. มีการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบควบคุม กำกับดูแลติดตามตรวจสอบการนำออกไปใช้อย่างเคร่งครัด	ผอ.สบก.

วิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ข้อจำกัด	ไม่มีข้อจำกัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		✓	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการออกนโยบาย No gift policy มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่รับของขวัญ ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ให้ความสำคัญต่อการแสดงบัญชีทรัพย์สินต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติของผู้บริหารระดับ 1 และ 2 มีการจัดทำมาตรการป้องกันและติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ อพวช.	ผอ.ศปท.
6. คุณภาพการดำเนินงาน		✓	มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้บริการต่อผู้ชม ทั้งในเรื่องสาระวิชาการและการให้บริการทั่วไป มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้งระบบเอกสารและดิจิทัล (Messenger) ทำให้ผู้ใช้บริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ อพวช.	ผอ.สำนัก/ ศูนย์
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		✓	มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ อันหมายถึงการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก กลุ่มลูกค้าและเครือข่ายต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้บริการ อพวช. ทั้งใน ส่วน Onsite และ Online เห็นได้ว่า อพวช. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องของผลการดำเนินงาน ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ รวมถึงข้อมูลด้านการให้บริการต่าง ๆ ของ อพวช. รวมทั้งช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ทั้งระบบเอกสารและดิจิทัล สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการสื่อสารของ อพวช.	ผอ.สธค.
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		✓	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กร และการให้บริการต่อบุคคลภายนอก เช่น ระบบ ERP ระบบ e- สารบรรณ ระบบ e-signature ระบบ e-ticketing เป็นต้น เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง การรายงานผลและการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม อพวช. ยังคงต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่องค์กรแห่ง Digital Organization	ผอ.สำนัก/ ศูนย์

วิเคราะห์ข้อกำหนดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ข้อกำหนด	ไม่มี ข้อกำหนด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผยข้อมูล		✓	มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ อพวช. ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่ หลากหลาย ใน 5 ประเด็น คือ	ผอ.สำนัก/ ศูนย์
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		✓	ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
9.2 การบริหารงาน		✓	ได้แก่ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ และการให้บริการต่าง ๆ	
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		✓	ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล		✓	ได้แก่ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		✓	ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
10. การป้องกันการทุจริต				ผอ.ศปท.
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต		✓	มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ อพวช. ให้สาธารณชนทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ	
10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส		✓	2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ในประเด็นดังกล่าวข้างต้น แสดงถึง ความพยายามของ อพวช. ที่จะป้องกันการทุจริตใน อพวช. ไม่ให้เกิดขึ้นได้	