



ประกาศองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมสร้างความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ

องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ (อพวช.) รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสร้างความโปร่งใสมีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ มีความมุ่งมั่น ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) อพวช. จึงออก มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมสร้างความโปร่งใสมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมี รายละเอียด ดังนี้

คำนิยาม

อพวช.	หมายความว่า	องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ
พนักงาน	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้าง อพวช. ทุกระดับ
ทุจริต	หมายความว่า	การแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
ทุจริตต่อหน้าที่	หมายความว่า	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอาจทำให้ ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่ง หน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วย กฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน	หมายความว่า	การใช้อำนาจเพื่อให้ได้มาซึ่งกำไร ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อเสียง เกียรติยศ ผลประโยชน์เฉพาะกลุ่ม

นโยบาย

๑. พนักงาน ต้องปฏิบัติและประพฤติตน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและนโยบายที่กำหนด อย่างเคร่งครัด
๒. พนักงาน ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส มีการเตรียมความพร้อมรับการ ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
๓. พนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

มาตรการ

เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างความโปร่งใสมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อให้พนักงานในสังกัดสำนัก/ศูนย์ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

- ๑) ให้พนักงานในสังกัดสำนัก/ศูนย์ ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๒) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปโดยสุจริต เป็นธรรม และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- ๓) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ซึ่งอาจถูกกล่าวหาว่าไม่โปร่งใสหรือมีการทุจริต ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ สร้างการมีส่วนร่วมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนตั้งแต่เริ่มโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ
- ๔) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ จัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำผิดให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๕) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพสำหรับกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
- ๖) กำชับเจ้าหน้าที่ในทุกสำนัก/ศูนย์ ให้แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน โดย
 - (๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง เพื่อน หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น ๆ หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือไม่ชอบบุคคลนั้นเป็นการส่วนตัว
 - (๒) ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดแย้งกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่นั้น
 - (๓) ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ อพวช. ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

กรณีฝ่าฝืนถือว่าเป็นความผิดวินัยตามข้อบังคับขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี

- ๗) ในกรณีมีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าผู้บริหารหรือพนักงานกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งฐานะ ตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

ให้ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

๘) ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าถ้ารักษาวินัยของพนักงานมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบเพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย และได้ป้องกันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัย

๑.๒ มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบ

- ๑) ให้ผู้บังคับบัญชาปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม การเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
- ๓) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ สร้างจิตสำนึกค่านิยมความเป็นเจ้าขององค์กร คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว รักและหวงองค์กร
- ๔) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นพลังเคลื่อนไหวในหน่วยงาน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๕) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ กระตุ้นจิตสำนึกในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาผลประโยชน์ของประเทศ และของหน่วยงาน
- ๖) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ สนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัลบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน่วยงานและมีธรรมาภิบาลในการทำงาน

๑.๓ มาตรการสร้างกลไกและระบบในการป้องกันการทุจริต

- ๑) ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ จัดทำแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของตนเอง โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม และรายงานให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ศปท.อพพช.)
- ๒) สร้างช่องทางรับรู้เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและตัวอย่างของเหตุการณ์ที่นำไปสู่การทุจริตหรือการรับโทษทางวินัยหรือทางการปกครองเพื่อเป็นการป้องกัน รวมทั้งสร้างช่องทางร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่มีการสงสัยว่าจะสื่อไปในทางทุจริตในหน่วยงาน
- ๓) บูรณาการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๑ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส

- ๑) ให้ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒) ให้ผู้บริหารและพนักงาน มีการสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓) ให้องค์กร จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน/โครงการด้านความโปร่งใสอย่างพอเพียงและเหมาะสม

๒.๒ การริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มีแนวทางหรือกิจกรรมส่งเสริม ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและหลากหลาย เช่น การให้พนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส การคิดค้นนวัตกรรมหรือช่องทางใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส การจัดสื่อรณรงค์ การกำหนดช่องทางให้สาธารณชนตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน เป็นต้น

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑.๑) มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็ว

๑.๒) มีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๗ และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง การประกวดราคา การจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อพวช. หรือช่องทางอื่น ๆ

๑.๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก

๒) การมีระบบตรวจสอบภายใน

๒.๑) มีระบบการตรวจสอบภายในของ อพวช. อย่างครอบคลุม นอกเหนือจากเรื่องการเงิน/การบัญชี

๒.๒) มีการนำเสนอผลการตรวจสอบภายในไปใช้ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) การเผยแพร่ผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

๓.๑) มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้หน่วยรับตรวจทราบ

๓.๒) มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๔) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

๔.๑) เผยแพร่การปฏิบัติงานตามภารกิจของ อพวช. ให้สาธารณชนทราบโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี

๔.๒) มีการเปิดฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารของ อพวช.

๔.๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม โดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งจะต้องเป็นไปตามภารกิจของ อพวช.

๕) การใช้ดุลพินิจ

- ๕.๑) มีคู่มือหรือกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของ อพวช.
- ๕.๒) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ๕.๓) มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๔) มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อนำมา ปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน

๖) การใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๖.๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- ๑) มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของ อพวช.
- ๒) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อพวช. ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีมาใช้ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
- ๓) มีการจัดทำแผนอัตรากำลังของหน่วยงานล่วงหน้า
- ๔) มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของ อพวช.
- ๕) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๖.๒) การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

- ๑) มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของ อพวช.
- ๒) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว
- ๓) มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)
- ๔) มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรของ อพวช. ที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖.๓) การพัฒนาบุคลากร

- ๑) มีหลักเกณฑ์ประเมินและพัฒนาบุคลากรของ อพวช. ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๒) มีระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลของ อพวช. ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๓) มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล
- ๔) มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของ อพวช.
- ๕) มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของ อพวช.

๒.๔ การจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

มีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ และฝ่าฝืนจริยธรรม

๓. มาตรการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

๓.๑ ระบบการบริหารด้านการคลัง

นำระบบอิเล็กทรอนิกส์การจัดการทางการเงิน โดยการจ่ายเงินต่าง ๆ ของ อพวช. ให้กับ ผู้มาใช้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลีกเลี่ยงการจ่ายเงินผ่านเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริต

๓.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ อพวช. มีความโปร่งใส เป็นธรรม

- ๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ำมีเวลาเตรียมการและมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
- ๒) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ๓) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสิน การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง
- ๕) มีการประกาศเผยแพร่ชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง
- ๖) มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ ระบบการใช้จ่ายงบประมาณของ อพวช.

มีความประหยัดคุ้มค่าโดยงบประมาณที่ได้รับแต่ละปีต้องมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ ระบบการบริหารงานบุคคล

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - ๑.๑) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่ข้อบังคับ ระเบียบกำหนด
 - ๑.๒) เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจ
- ๒) มีหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทุกระดับอย่างชัดเจน และเปิดเผยให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง
- ๓) การแต่งตั้งโยกย้าย มีการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินการคุณสมบัติบุคคล ไว้อย่างชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ อพวช. ที่กำหนดไว้
- ๔) พัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากร อพวช. มีความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรมและจริยธรรม โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

๔. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อปลูกจิตสำนึกผู้บริหารและพนักงาน อพวช. ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพรักษา มาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือ ยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยกำหนดมาตรการทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน อพวช. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน อพวช. ทุกคนยึดถือหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑) ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม
- ๔.๒) ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๔.๓) ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.๔) ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๔.๕) ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
- ๔.๖) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ๔.๗) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๔.๘) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- ๔.๙) ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔.๑๐) ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ อพวช. โดยภาพรวม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิน ระวิวงศ์)

ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ