



ด่วนที่สุด

ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๔๒

สำนักงาน ป.ป.ท.
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) เรียน อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งเวียนคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดกรอบการรายงานไว้ ๒ รอบ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และได้มีมติให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ท. ขอเรียนให้ทราบว่าหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับ Excellent : E (ดีเยี่ยม) ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวได้แสดงถึงความมุ่งมั่น ในการขับเคลื่อน และให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้ท่านได้นำมาตรการต่างๆ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒) เรียน ผอพ. เพื่อโปรดทราบผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อพ. ในระดับดีเยี่ยม

ขอแสดงความนับถือ

๓) ทราบ / แจ้ง MC / กรรมการ อพ.

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัน ระวังค์)
ผอพ.
๔ ม.ค. ๖๗

(นายสุวรรค์ วงษ์ศิริ)
รอฟ.
ผอ.ศปท.
03 ม.ค. 67

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

คุณรัชติญา โปรดดำเนินการ

ศปท.
รับที่ 0119
วันที่ 291266

กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๔๔๕
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๘๔๓

(นายสุวรรค์ วงษ์ศิริ)
รอฟ.
ผอ.ศปท. 05 ม.ค. 67

ผอพ.
รับที่ 0001
วันที่ 030167

กรมการปกครอง

เรียน ผอ.คก.

ดำเนินการบรรจุวารประชุม
คณะกรรมการ อพ. ต่อไป

ติ.เสริมวิฑูรย์

(นางสาวศิริรัตน์ เสริมวิฑูรย์)

ผอ.สบก.

รก.ผอ.สอก.

08 ม.ค. 67

เรียน ผอ.กม.

เพื่อดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ศปท.
จัดทำเอกสารเสนอวาระในการประชุม MC ต่อไป

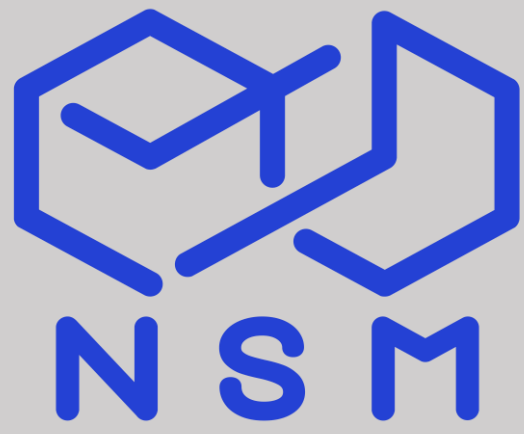
ติ.เสริมวิฑูรย์

(นางสาวศิริรัตน์ เสริมวิฑูรย์)

ผอ.สบก.

รก.ผอ.สอก.

08 ม.ค. 67



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Excellent : E ดีเยี่ยม



จัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง "จัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ" งบประมาณ 30 ล้านบาท โดยดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในระดับสูง เพื่อสร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 สำนักงาน ป.ป.ท. ประกาศผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อพ. อยู่ในระดับ Excellent : E (ดีเยี่ยม) ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อน และให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงาน



Chiller 1 ระบบ

จัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ	ส่วน ที่ประเมิน	ข้อมูลทั่วไป	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score 0 - 5			พบในงบปี
				Likelihood	Impact	Risk Score	
จัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	การจัดซื้อ	การจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	การทุจริตในการจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	๓	๔	๑๒	๑
			การทุจริตในการจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	๓	๓	๙	๑
			การทุจริตในการจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	๓	๓	๙	๑
			การทุจริตในการจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	๓	๓	๙	๑
			การทุจริตในการจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	๓	๓	๙	๑
			การทุจริตในการจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	๓	๓	๙	๑
			การทุจริตในการจัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ	๓	๓	๙	๑



ดินแดนแห่งการค้นพบ
ความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์

บันทึกข้อความ



ที่ อว ๕๒๐๑/ ศปท ๐๐๖๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ..ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) เรียน ผอ.ศปท.

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๒๑๒/ว๒๖๑๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สป.อว. ได้ขอให้ อพ. ดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ อพ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณัฐนันท์ พิพัฒน์นวกิจ)
เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษอาวุโส

๒) เรียน ผอ.พ.

ด.ช.ก. ได้ส่งแผนการจัดทำ
รายงาน ผลการดำเนินงาน
ตาม แผน บริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียบร้อยแล้ว
เพื่อโปรดพิจารณา ขท.เห็นชอบ
ด.ช.ก. จ. ราชอาณาจักรไทย
ไปชื่อ สป. ๐๑- และ ป.ท.
พร้อมแนบเอกสารแนบ Website
อพ. ๓๖๖

ส.อ.ล. ๐๑๕๙
(นายสุวงศ์ วงษ์ศิริ)
รพ.
ผอ.ศปท.
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๓) - ผอ.พ.
- อ.ก.น.พ.ร.๑๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิน ระวังวงศ์)
รพ.
- 5 เม.ย. 2566

ศปท.
โทร. ๑๘๘๗ (รัชติญา) รพ. เลขที่ ๐๕๖๖ วันที่ 5/4/๖๖

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
จัดซื้อระบบซิลเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ	การจัดซื้อระบบซิลเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ	ศปท. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)	รัฐวิสาหกิจ	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ ๓๐ ล้านบาท
 วิธีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	อธิบาย โอกาสที่ ๑ จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ
ผลกระทบ (Impact)	อธิบาย ผลกระทบที่ ๑ จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง	
				Likelihood	Impact	Risk Score		
จัดซื้อระบบซิลเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ การจัดซื้อระบบซิลเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ	๑	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)	๑. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่สัดที่ซึ่งซื้อ	๒	๔	๘	สูง	
			- กำหนดคุณสมบัติอาจเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ					๐
			- อาจกำหนดเงื่อนไขในข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นรายใดรายหนึ่ง					๐
			- การกำหนดคุณสมบัติที่คลุมเครือและไม่ชัดเจน					๐
			- อาจมีผู้เข้าแข่งขันเสนอราคาน้อยราย					๐
			๒. การกำหนดราคากลาง					๐
- การจัดทำราคากลางกับผู้ขายรายใดรายหนึ่งและยินยอมให้ผู้ขายรายเดียวเป็นตัวแทนหรือ NOMINEE จัดทำราคากลางเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการคำนวณราคากลาง ทำให้ราคากลางบางรายการอาจสูงเกินความจริง				๐				
	๒	การอนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)	ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจขอเปลี่ยนแปลง TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่ง	๒	๒	๔	ต่ำ	
	๓	การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อพร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการ	- กำหนดระยะเวลาเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่างฯ น้อยเกินไป - การพิจารณาความเห็นร่างฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้บริหาร อาจใช้ดุลยพินิจไม่ชอบ	๑	๒	๒	ต่ำ	
	๔	จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง	- การจัดทำรายการขอซื้ออาจไม่ตรงกับร่าง TOR	๑	๒	๒	ต่ำ	
	๕	การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ	- การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐอาจไม่ทำการภายในระยะเวลาที่กำหนด - กำหนดเวลาเผยแพร่ประกาศเชิญชวนไม่เหมาะสมทำให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอไม่ทัน ส่งผลให้มีผู้ยื่นข้อเสนอ น้อยราย	๑	๒	๒	ต่ำ	
	๖	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	- คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ในการตรวจรับพัสดุดังรายการที่สามารถพิสูจน์ยากและไม่ตรวจตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๒	๔	๘	สูง	
			- คณะกรรมการฯ อาจรับของขวัญ ของกำนัลสินน้ำใจหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นมูลค่าได้ในการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญา				๐	
			- คณะกรรมการฯ อาจทำการตรวจรับพัสดุดังรายการไปก่อนที่การส่งมอบจะครบถ้วนสมบูรณ์				๐	

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	www.nsm.or.th

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)	สูง	<p>๑.๑ มาตรการการเปิดเผยแพร่ข้อมูลเชิงทางผลประโยชน์</p> <p>๑.๒ การมอบนโยบายจากผู้บริหารสูงสุดในระดับงานการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</p> <p>๑.๓ เผยแพร่กฎหมาย และบทลงโทษให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๑.๔ จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นด้านการจัดซื้อระบบซิลเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ</p>	<p>ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ดังกล่าวทำการแสดงความเปิดเผยทางผลประโยชน์</p> <p>ประกาศนโยบาย/มาตรการดำเนินงานของ อพวช. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมบทลงโทษให้บุคลากร อพวช. ทุกคนรับทราบ และปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ๆ</p> <p>มีการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ตลอดปีงบประมาณ	๓๐ ล้านบาท	ศปท./สตน.
๒. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	สูง	<p>๒.๑ จัดทำแผนบริหารสัญญา เช่น ตรวจรับอะไรบ้าง ประชุมกี่ครั้ง ตรวจรับตาม TOR</p> <p>๒.๒ กำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจรับโครงการ</p> <p>๒.๓ กำหนดกรอบเวลาในการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เพื่อมิให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขายในกรณียังส่งมอบของไม่ครบถ้วน</p> <p>๒.๔ การตรวจสอบความถูกต้องในการบริหารสัญญา โดยคณะกรรมการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับการซื้อ/จ้าง ต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งที่ ศปท.อพวช.</p>	<p>จัดทำแผนบริหารสัญญาจัดซื้อระบบซิลเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ</p> <p>มีการประชุมกำหนดแนวทางการตรวจรับงานตาม TOR ของคณะกรรมการ</p> <p>การตรวจรับงานเป็นไปตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด</p> <p>มีการตรวจสอบครบถ้วน ถูกต้อง การตรวจรับจ้างทุกครั้ง</p> <p>ให้คณะกรรมการกรอกแบบฟอร์มการแสดงความเปิดเผยทางผลประโยชน์ ทุกครั้ง</p>	ตลอดปีงบประมาณ	๓๐ ล้านบาท	ศปท./สตน.

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
 หน่วยงาน องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ จัดซื้อระบบчилเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ

งบประมาณ ๓๐ ล้านบาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน

เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....

เข้าร่วมโครงการ IP มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่น ๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	เครื่องทำน้ำเย็นแบบ Centrifugal Water Chiller	๑. คอมเพรสเซอร์ (Compressor) ๒. มอเตอร์และระบบขับเคลื่อน (Drive and Motor) ๓. อุปกรณ์ควบคุมสมรรถนะ (Refrigerant Flow Control) ๔. ระบบหล่อลื่น (Lubrication System) ๕. อุปกรณ์ทำน้ำเย็น (Evaporator) ๖. อุปกรณ์ระบบความร้อน (Condenser) ๗. อุปกรณ์ต่อท่อ (Water Boxes) ๘. อุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (Controller) ๙. อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (Safety Devices) ๑๐. ชุดสตาร์ทเตอร์ (Compressor Motor Starter) ๑๑. ฉนวน (Insulation) ๑๒. อุปกรณ์ลดแรงสั่นสะเทือน (Vibration Isolator) ๑๓. อุปกรณ์ประกอบ (Accessories) ๑๔. ระบบจัดการเครื่องทำน้ำเย็น (chiller Management System, CMS)		๓๐ ล้านบาท
๒	หอรบายความร้อนแบบ Cross Flow Cooling Tower, Film-Type Filling	๑. ชนิดของหอรบายความร้อน (Type of Cooling Tower) ๒. ตัวถังและโครงสร้าง (Casing and Structure) ๓. Filling และ Filling Support ๔. Drift Eliminator ๕. ระบบการกระจายน้ำร้อน (Hot Water Distribution System) ๖. พัดลม ระบบขับเคลื่อน และอุปกรณ์ประกอบ (Fan, Driving System and Accessories) ๗. Cold Water Basin		
๓	เครื่องสูบน้ำ	๑. เครื่องสูบน้ำ (Horizontal Split Case) ๒. มอเตอร์ไฟฟ้า (Electric Motor) ๓. การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ (Pump Installation)		
๔	เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่แบบมาตรฐานแบบ Single Skin	๑. โครงสร้างและตัวถังเครื่อง ๒. ฉนวนและถาดน้ำทิ้ง ๓. คอยล์เย็น ๔. พัดลม ๕. มอเตอร์ ๖. แผงกรองอากาศ ๗. การป้องกันการสั่นสะเทือน		
๕	เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก	๑. โครงสร้างและตัวถังเครื่อง ๒. ฉนวนและถาดน้ำทิ้ง ๓. คอยล์เย็น ๔. พัดลมและมอเตอร์ ๕. ระบบควบคุม ๗. แผงกรองอากาศ		
๖	วาล์ว (Valves)	๑. Gate Valve ๒. Ball Valve ๓. Globe Valve ๔. Check Valve ๕. Manual Balancing Valve ๖. Butterfly Valve ๗. Pressure Relief Valve		
๗	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	๑. ระบบควบคุมอัตโนมัติแบบ Electronic-Electric ๒. Electronic Sensor/Controller ๓. อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ (Thermostat) ๔. Electric Actuator/Motor ๕. วาล์วควบคุมอัตโนมัติ (Automatic Control Valves) ๖. Temperature Transmitter (TT) ๗. Water Flow Transmitter (FT)		

		๘. Air Flow Switch (AFS)		
		๙. Pressure Drop Switch (PDS)		
		๑๐. Differential Pressure Switch (DPS)		
		๑๑. Water Pressure Transmitter (PT)		
		๑๒. Water Flow Switch (WFS) Type-๑		
		๑๓. Water Flow Switch (WFS) Type-๒		
		๑๔. Carbon Dioxide Sensor (CO๒)		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๓๐ ล้านบาท

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	www.nsm.or.th

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)	สูง	๑.๑ มาตรการการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์	คณะกรรมการทุกชุดต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
		๑.๒ การมอบนโยบายจากผู้บริหารสูงสุดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส	ประกาศ อพวช. เรื่องมาตรการดำเนินงานของ อพวช. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
		๑.๓ เผยแพร่กฎหมาย และบทลงโทษให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของ อพวช.
		๑.๔ จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณา และให้ความเห็นด้านการจัดซื้อระบบซิลเลอร์ (Chiller) พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมกำหนดขอบเขตการทำงานอย่างชัดเจน
๒. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	สูง	๒.๑ จัดทำแผนบริหารสัญญา เช่น รายละเอียดตาม TOR กำหนดการประชุมติดตามความก้าวหน้า	การตรวจรับงานจ้างตรงเวลา และรายละเอียดครบถ้วนตามเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ(TOR)
		๒.๒ กำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	คณะกรรมการฯ ประชุมหารือแนวทาง/แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
		๒.๓ กำหนดกรอบเวลาในการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เพื่อมิให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขายในกรณียังส่งมอบของไม่ครบถ้วน	ตรวจรับการจ้างตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
		๒.๔ การตรวจสอบความถูกต้องในการบริหารสัญญา โดยคณะกรรมการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานการตรวจรับการจ้างให้คณะกรรมการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างรับทราบ
		๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับการซื้อ/จ้าง ต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งที่ ศปท.อพวช.	คณะกรรมการทุกคนดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งที่ ศปท.อพวช.