

การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

2564



แผนการทบทวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี 2564

แผนงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1. ทบทวนเกณฑ์และการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ประจำปี 2563 เพื่อปรับปรุงกระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพ. ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>การชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2564 จากสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ชี้แจงปฏิทินการประเมิน และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Facebook และ YouTube : ITAS NACC</p>
	<p>การประชุมเพื่อทบทวนผลการประเมินในปี 2563 เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การการประชุมคณะผู้บริหาร อพวช. เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน • การประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เพื่อวิเคราะห์ผลและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA 2564) โดยหัวข้อหารือในการประชุมครั้งนี้คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามที่นำเสนอ

แผนการทบทวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี 2564

แผนงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	การประชุมเพื่อทบทวนผลการประเมินในปี 2563 เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประชุมย่อย การพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ▪ การการประชุมคณะผู้บริหาร อพวช. เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
2. การแก้ปัญหาตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2564 ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 80 (ผลคะแนนปี 2563)	แจ้งหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และตัวชี้วัด รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ได้รับทราบ และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2564 และตัวชี้วัด ให้กับพนักงาน และลูกจ้าง ขององค์กรได้รับทราบ และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน
	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2564 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อพ.
	เผยแพร่ผลงานของ อพ. หรือข้อมูลสาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน	ผอ.กท. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อพ. เพื่อความคล่องตัว และการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แผนการทบทวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี 2564

แผนงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. การดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาและตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS	Admin ได้เข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ ITAS เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2564
	การนำเข้าข้อมูล IIT และ EIT ในการประเมิน	Admin ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน 324 คน และรวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564
	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
	การตอบแบบสำรวจ OIT	ดำเนินการนำเข้าข้อมูล เพื่อเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะบน Website ของ อพ.



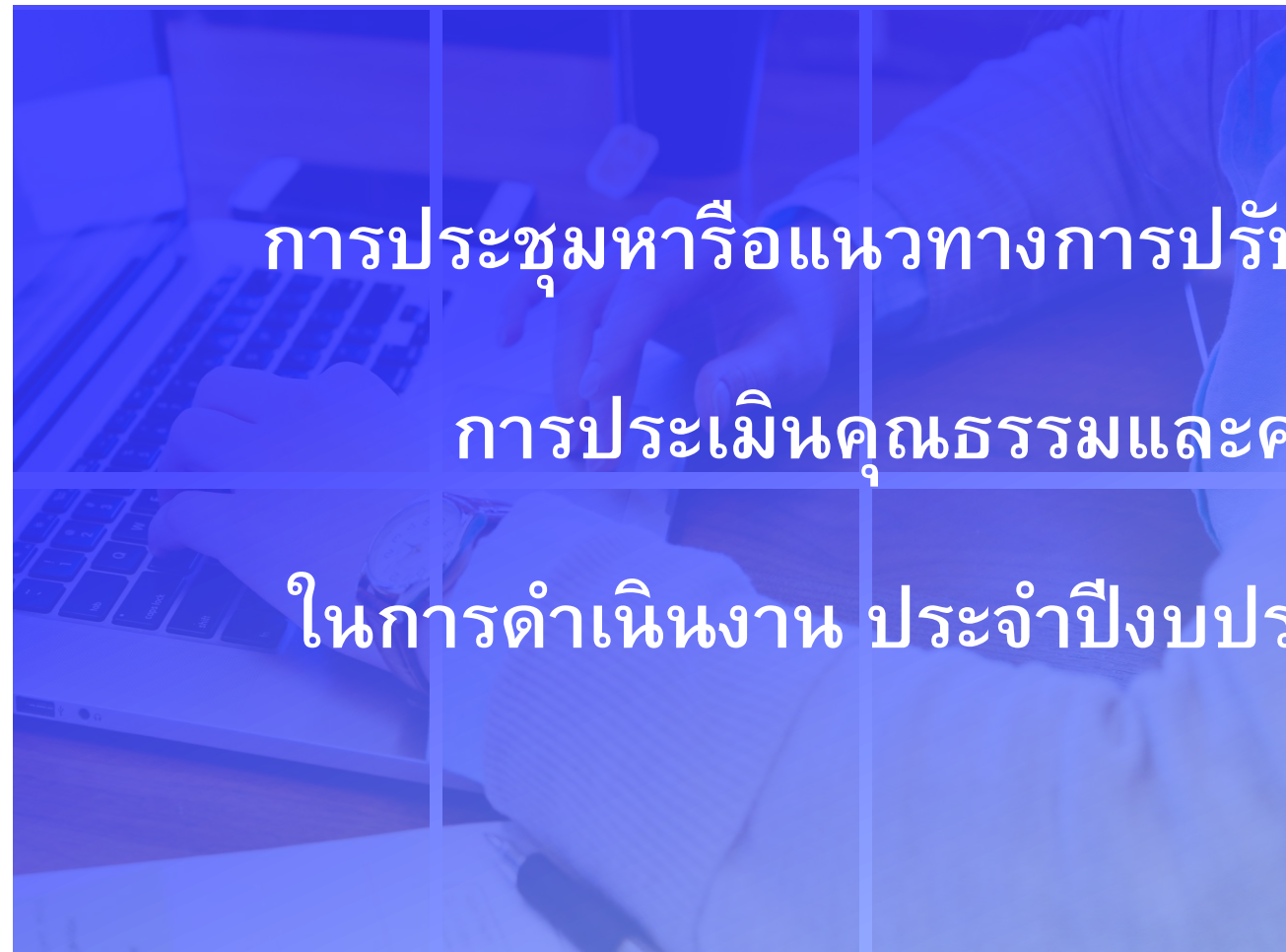
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



การประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงคะแนน (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การประชุมคณะผู้บริหาร อพวช. ครั้งที่ 23/2563

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิน ระวิวงศ์ ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ประธานในการประชุม เรื่องเพื่อพิจารณา วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมมาตรการปรับปรุง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ



 **อพวช.**
NSM

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



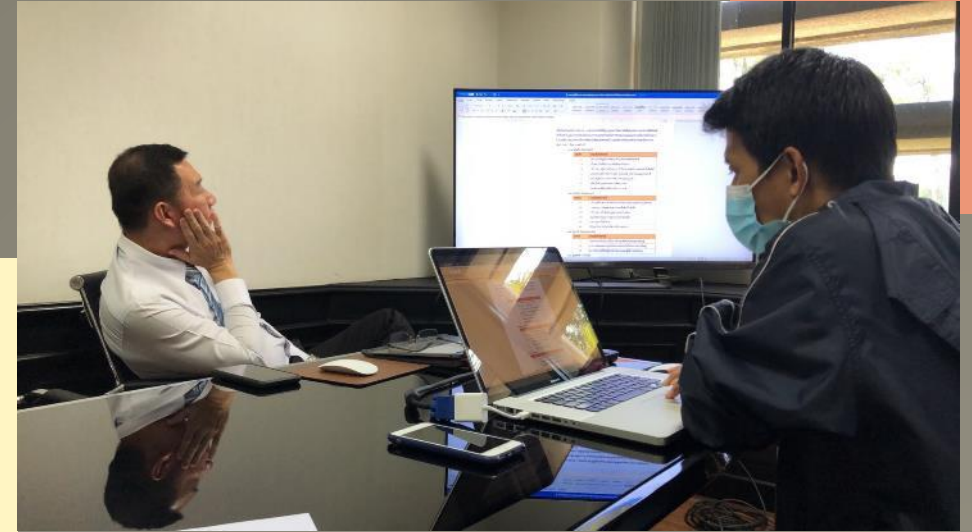
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครั้งที่ 2/2563

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 1 นายสุรงค์ วงษ์ศิริ ประธานหรือแนวทางการจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์ อพ. เพื่อตอบแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA 2564) โดยหัวข้อหรือในการประชุมครั้งนี้คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเบื้องต้นประธานให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อตรวจสอบข้อมูลและนำขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

การประชุมย่อย
การพัฒนาการ
ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน
(ITA) 2564



เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564
คณะทำงานรายงานการพัฒนาการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) 2564

คณะทำงานรายงานการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (ITA) 2564 โดยมีรองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์
วิทยาศาสตร์แห่งชาติ นายสุวรงค์ วงษ์ศิริ เป็นประธานในการประชุม



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



การประชุมคณะผู้บริหาร อพวช.

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564

รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

โดยมีผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เป็นประธานในการประชุม

การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปี 2564

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA

Before



ประจำปี 2563

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบฟอร์มการเบิก - จ่าย พัสดุ

แบบฟอร์มการเบิกงบประมาณ
BUDGET REQUISITION

แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์

ประจำปี 2564

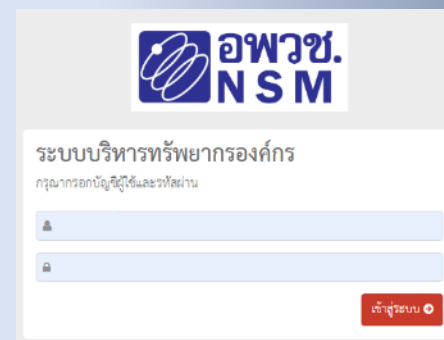
การใช้ทรัพย์สินของราชการ



After

การขอใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)

- ข้อมูลส่วนตัว
- รายการรออนุมัติ
- ประวัติการอนุมัติ
- รายการรอกอใบเสร็จ
- ระบบงบประมาณ
- ระบบขายและนำส่งเงิน
- ระบบขอซื้อ/ขออนุมัติ
- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระบบพัสดุ
- ระบบครุภัณฑ์
- ระบบลูกหนี้
- ระบบเจ้าหนี้
- ระบบการเงิน
- ระบบบัญชี
- ผู้ดูแลระบบ
- ออกจากระบบ



ลำดับ	รายละเอียดรายการ	รวม	งบ	ผูกพัน/จ่าย	งบเงิน	งบคงเหลือ	งบคงเหลือ
1	ศูนย์พัฒนาฯ ควบคุมดูแลศูนย์ฯ 1000000000	4,480,000.00	0.00	0.00	0.00	4,480,000.00	4,480,000.00
2	ศูนย์พัฒนาฯ ควบคุมดูแลศูนย์ฯ 1000000000	4,969,500.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,969,500.00	969,500.00
3	ศูนย์พัฒนาฯ ควบคุมดูแลศูนย์ฯ 1000000000	4,986,000.00	0.00	0.00	10,000.00	4,974,000.00	4,974,000.00
4	ศูนย์พัฒนาฯ ควบคุมดูแลศูนย์ฯ 1000000000	2,300,000.00	6,620.00	0.00	6,620.00	2,293,380.00	2,286,760.00

การเปิดเผยข้อมูล ประจำปี 2564

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA

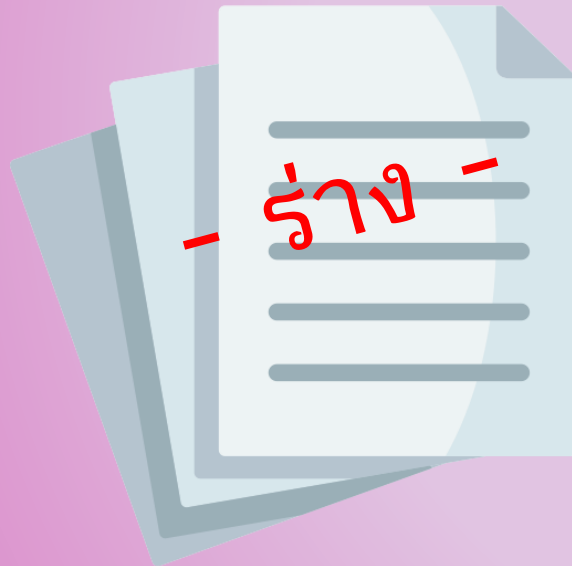
ประจำปี 2563

ประจำปี 2564

Before



การเปิดเผยข้อมูล



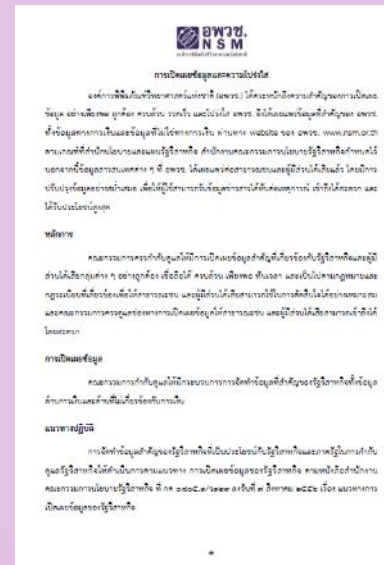
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
และมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

การเปิดเผยข้อมูล



After

1. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวม ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ อพวช. (www.nsm.or.th) โดยใช้วิธีเปิดเผยข้อมูล การบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมุ่งให้ประชาชน และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง ขาดเว็บไซต์ของ อพวช. และข้อมูลจากบริการต่าง ๆ ของเว็บไซต์ของ อพวช. และข้อมูลจากสื่อตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและรับคืนข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และกำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑.	โครงสร้างองค์กร	ฝ่ายบริหารบุคคล	ฝ่ายอำนวยการบริหารข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่การอัปเดตไม่มีการเปลี่ยนแปลงโดยขอพบข้อมูลเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒.	ข้อมูลคณะกรรมการกำกับทิศทางวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร / ธรรมนูญการดำเนินงาน / ธรรมนูญการดำเนินงาน	ฝ่ายอำนวยการ	ฝ่ายอำนวยการบริหารข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่การอัปเดตไม่มีการเปลี่ยนแปลงโดยขอพบข้อมูลเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๓.	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	ฝ่ายกฎหมาย	ฝ่ายอำนวยการบริหารข้อมูล	แจ้งการอัปเดตเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๔.	จุดประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	ฝ่ายยุทธศาสตร์ / ฝ่ายบริหารบุคคล	ฝ่ายอำนวยการบริหารข้อมูล	แจ้งการอัปเดตเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน

การป้องกันการทุจริต ประจำปี 2564

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA

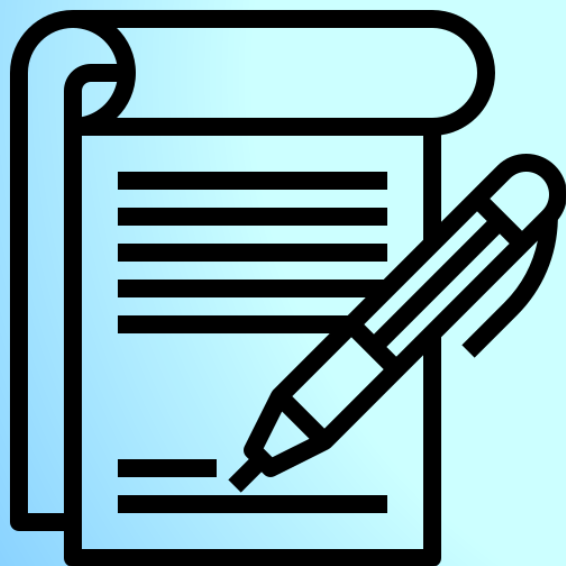
ประจำปี 2563

ประจำปี 2564

Before



การป้องกันการทุจริต



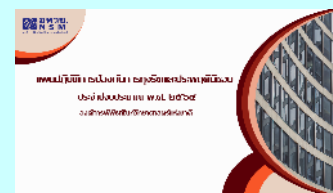
การป้องกันการทุจริต



After



1. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



2. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

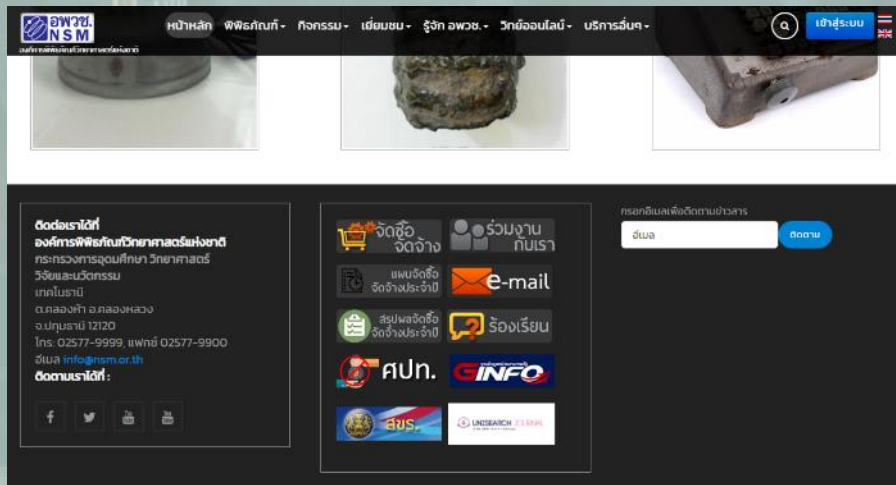


3. เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น และสามารถติดตามการดำเนินการขององค์กรได้ผ่านเว็บไซต์ www.nsm.or.th

05 ข้อมูลการติดต่อ

ประจำปี 2563

ประจำปี 2564



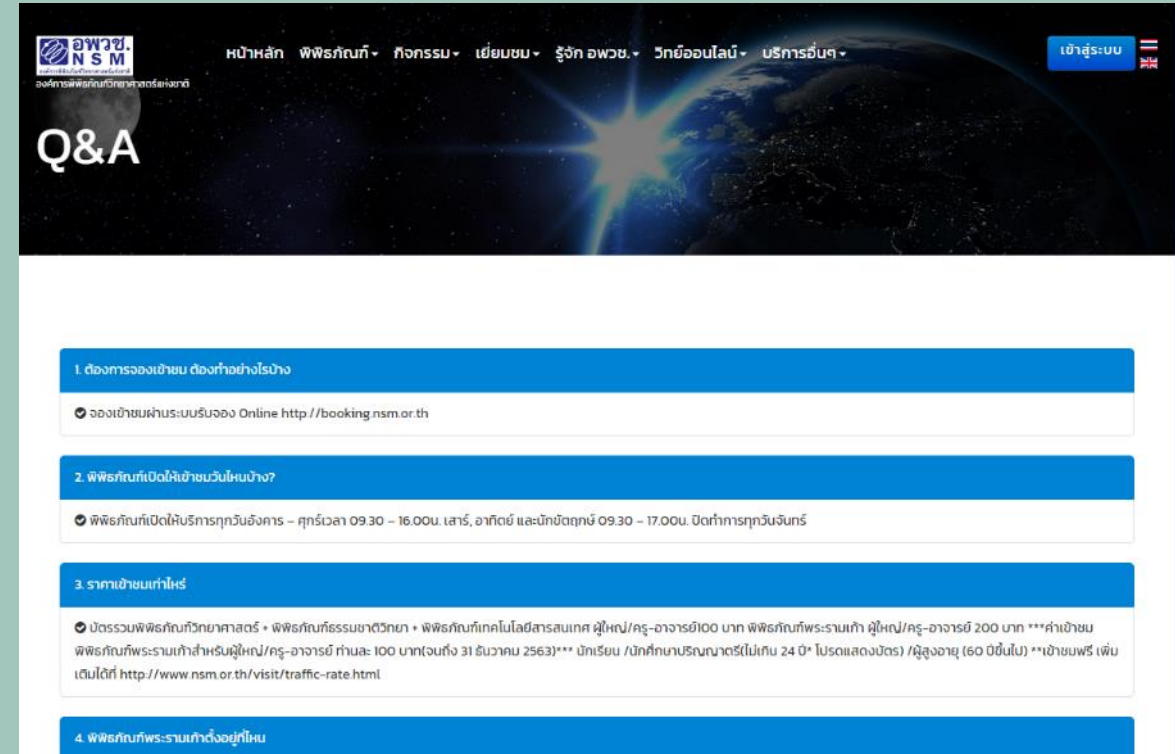
Before



After



Before



After

016 รายงานผลการสำรวจ
ความพึงพอใจการให้บริการ

ประจำปี 2563

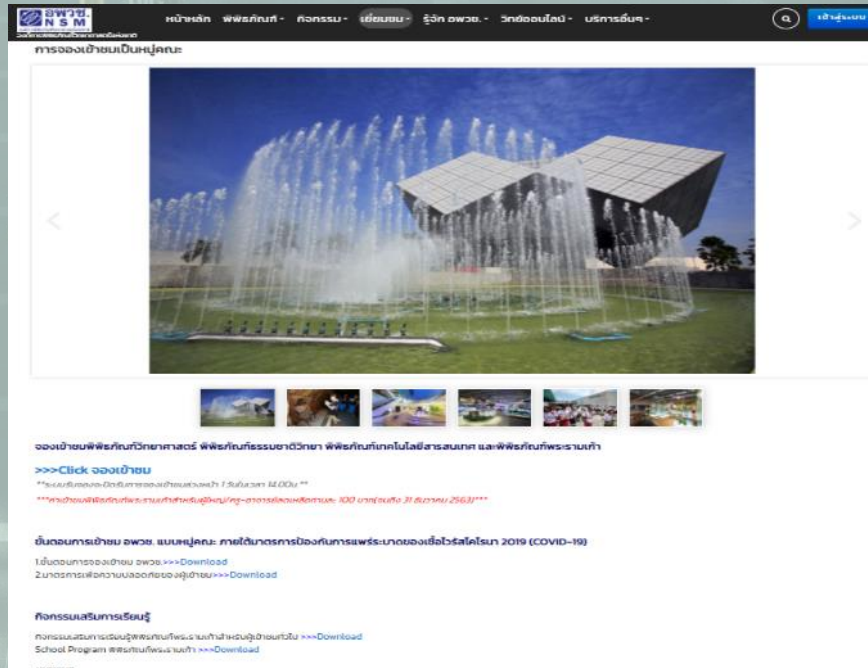


Before

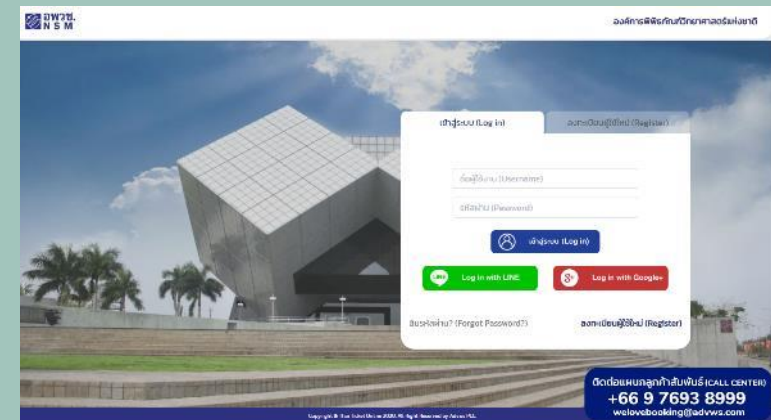
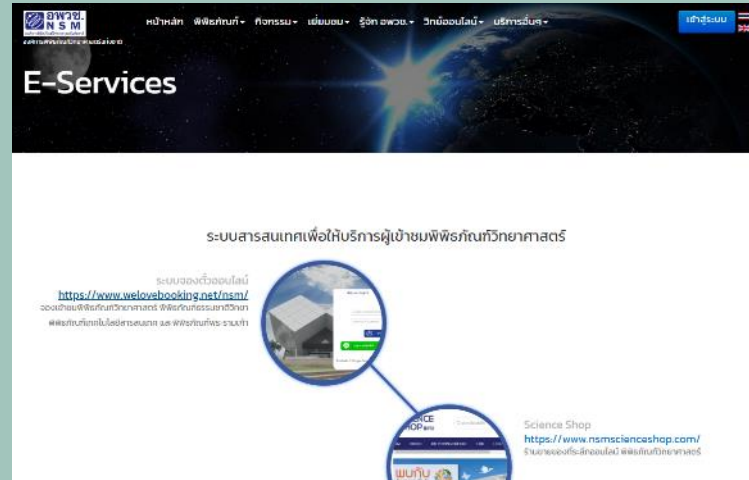
ประจำปี 2564



After



Before



After

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทบทวนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี 2564

ประจำปี 2564

O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประจำปี 2563



แผนปฏิบัติการมนุษย์ ประจำปี 2563

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563											งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
1. การพัฒนาสมรรถนะและการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตามมาตรฐานงานด้านบุคลากร 1.1 โครงการทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) - แต่งตั้งและทำงาน และให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ - เสนอที่ปรึกษา/สำนัก พิจารณาให้ความเห็นชอบ - เสนอผู้บริหารลงนามประกาศใช้ 1.2 โครงการระบบพี่เลี้ยงนำร่อง (Coaching & Men)	กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนั้นๆ อดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และเกิดความชัดเจนในสายการบังคับบัญชา	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานครบทุกตำแหน่ง	ทุกที่ปรึกษา/สำนัก														500,000	สปร. ทุกสำนัก/ที่ปรึกษา	
		การคงอยู่ของพนักงานใหม่	จำนวนพนักงานใหม่ที่ต่อสูรบทหลังการสรรหา																

ผลการฝึกอบรมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	วิทยากร	ผู้เข้าอบรม
1	การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีได้ในการปฏิบัติงานประจำปี 2563 (สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในและภายนอกองค์การ) (ดูรายละเอียด) ของ สปร.	8 ม.ค. 63	พระเอกประม่อม งามฉายาภิกร	80
	การศึกษาดูงานเชิงวิชาการ	9-10 ตุลาคม 2562	น.ส.ฐิติรัตน์ ฉายาภิกร	
2	บริการช่างไม้เป็นช่าง	26 ม.ค. 63	อ.พิชิตวาทะ สิกขะภีร์	77
3	ความรู้และทักษะคอมพิวเตอร์	11 ก.ค. 62	นางอุษิณี วัฒน	88
4	นอร์มส์ที่ขึ้นสู่คุณสมบัตินักวิชาชีพในวิชาชีพ (MFI)	17 ม.ค. 62	ส.ก.วิกรมพจน์บุญเมืองพจน์ (สปร.)	185
5	Fit Firm Fun การบริหารร่างกายสำหรับผู้ยึด ไซเบอร์ที่เพิ่มสมรรถนะปฏิบัติงาน	10 ม.ค. 63	ดร.ฉัตร งามธรรม	45
6	คู่มือปฏิบัติงานผู้จัดซื้อจัดจ้าง	12 ก.ค. 63	พรนิตยา วิจิตร	97
7	การมอบหมายกับคุณธรรมของชาติ (ค.ศ.)	17 ก.ค. 62	วิภากร กษ.	38
8	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (On Boarding)	23 ม.ค. 63	ดร.สุรินทร์ คำดีเลิศศิริ	60

1. ผลการฝึกอบรมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2563
3. รายงานผลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล อพวช. (พ.ศ. 2560 - 2564)
4. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันในองค์กร ประจำปี 2563

Before

After

ประจำปี 2564

031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตประจำปี

ประจำปี 2563

ไม่แสดง URL link



Before



รายงานผลการดำเนินการ กรณี ข้อร้องเรียน
เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ



รายงานผลการรับข้อร้องเรียน/แสดงความคิดเห็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

After

042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

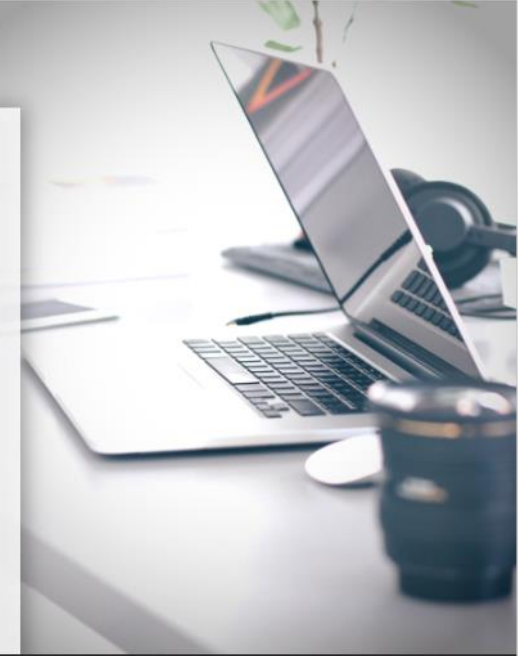
ประจำปี 2563



Before



After

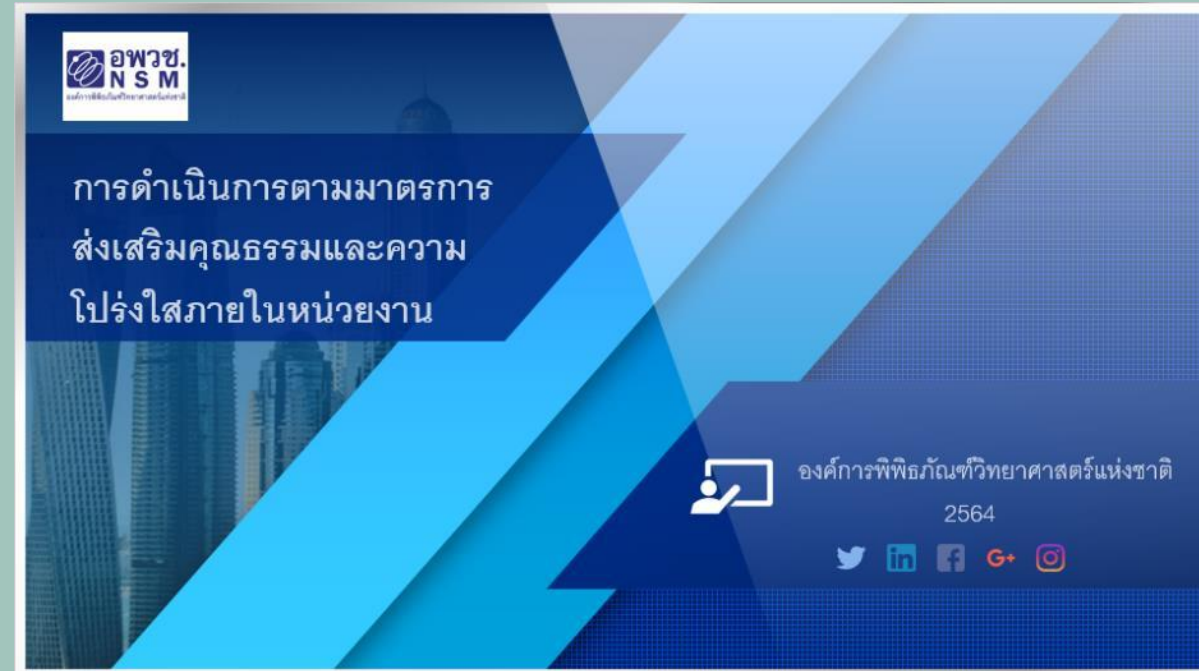


043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี 2563



Before



After